

Fairfield Township Escuela

375 Gouldtown-Woodruff Rd.

Bridgeton, NJ 08302

Teléfono: 856-453-1882 / Fax: 856-459-3169

Pre-Escolar y Registro

De acuerdo con el Código Administrativo de Nueva Jersey 6A :28-2 0.5 Prueba de elegibilidad: Un representante de la junta de distrito de la educación debe aceptar las siguientes formas de documentación curso a las personas que tratan de demostrar la elegibilidad de un estudiante para la inscripción en el Fairfield Municipio Distrito Escolar.

Registros preescolar requisitos:

Estudiante (s):

- ✓ Pre-escolares: Los niños recurren 3 o 4 años de edad antes del 1 de octubre del año escolar
- ✓ Residente de Fairfield Municipio Escuela
- ✓ Un certificado de nacimiento original o pasaporte con una visa aprobada. Vacunas (Debe ser actualizado - Ver lista)
- ✓ Física dentro de un año antes de la inscripción
 - ✓ S gripe easonal disparó antes de diciembre ³¹ del año escolar o su hijo no se le permitirá regresar a la escuela en enero del año escolar



La identificación del padre / tutor:

- ✓ Licencia de conducir o identificación con foto emitida por el estado

Estos documentos son aceptables si anticuado plazo de dos meses antes de la inscripción.

Si usted es dueño de una casa (no se aceptarán las cuatro formas):

- ✓ Proyecto de ley de propiedad fiscal, declaración de la hipoteca, además de tres facturas de servicios públicos, es decir, gas, agua, electricidad, alcantarillado, teléfono y cable

Si usted alquila (no se aceptarán las cuatro formas):

- ✓ Actual contrato de arrendamiento firmado (original) incluida (s) nombre del estudiante (s), además de tres facturas de servicios públicos, es decir, gas, agua, electricidad, alcantarillado, teléfono y cable

Si usted y / o sus hijos vive con otra persona:

- ✓ Si usted y / o su hijo s en directo con otra persona que es residente del distrito o se le considera sin hogar, además de los requisitos de los estudiantes, la persona que usted está viviendo con que venir en persona, proporcionar suficiente identificación, cuatro techos de p de residencia documentos de aceptables mencionados anteriormente y ambos deben firmar declaraciones juradas (disponible en la oficina) delante del notario para su verificación.

PLEASE READ

PLEASE READ

PLEASE READ

- ✓ Después de que el proceso de registro se haya completado, los padres serán notificados cuando el estudiante puede comenzar la escuela y cuando está programado el autobús para empezar a recoger y dejar. Antes de que el autobús está programado, el estudiante tendrá que ser dejados y recogidos en las áreas designadas Para más información, consulte el Formulario E -. SALIDA TEMPRANA, ESTUDIANTE DE PICK-UP Y DEJAR Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD.

- ✓ Si su hijo es elegible para recibir almuerzo gratis, que es en su mejor interés para completar su solicitud de almuerzo inmediatamente. Se le cobrará el precio completo cada día para el almuerzo hasta que se apruebe su solicitud. Desayuno es gratis.

DOMICILIO (Live Con): Si el **estudiante está viviendo con un padre o tutor cuyo hogar permanente está en el distrito**, el padre o tutor debe presentar certificado de nacimiento original (vamos a hacer la copia). Si usted es el tutor del alumno, o será el tutor de un estudiante de un fuera de estado después de la expiración de la requerida 6 meses el período de espera, se le pedirá que proporcione documentos oficiales que acrediten la tutela. No se le pedirá para producir pruebas "estudiantiles avit affid".

Bajo la ley de Nueva Jersey, donde se encuentra una vivienda en dos o más distritos escolares locales, o tiene una dirección postal que no refleja la ubicación física de la vivienda dentro de un municipio, el distrito del domicilio de asistencia escolar es el del municipio al que el residente paga la mayor parte de su impuesto a la propiedad, o al que la mayoría de los impuestos a la propiedad de la vivienda en cuestión es pagado por el propietario de una vivienda de unidades múltiples.

No se requiere ningún distrito, como resultado de ser el distrito de su domicilio o residencia temporal con fines de asistencia escolar donde el estudiante vive con más de uno de los padres, para proporcionar el transporte para un estudiante que reside fuera del distrito por parte del año escolar, que no sea transporte basado en el hogar del padre con domicilio dentro del distrito en la medida requerida por la ley.

AVISO DECLARACIÓN JURADA DEL ESTUDIANTE: (Por favor, lea con cuidado)

No es necesario que se obtengan custodia legal o tutela antes de considerar a un estudiante para la inscripción en una base de "declaración jurada".

Los estudiantes no son elegibles para asistir a la escuela como estudiantes "declaración jurada" menos que el padre o tutor del estudiante no es capaz de soportar o la atención a los estudiantes debido a la familia o dificultades económicas, y menos que esté claro que el alumno no está viviendo en el distrito con el único propósito de recibir una educación pública allí. Por favor, explique las circunstancias aplicables en este caso, con especial atención a la familia del padre / tutor y / o dificultades económicas. (Se requiere que el padre y tutor de presentar una declaración jurada con la documentación para apoyar las afirmaciones hechas junto con una copia de la hipoteca o el alquiler de la persona (si es un inquilino sin contrato de alquiler, una declaración jurada del propietario).

Un estudiante no será considerado inelegible porque las declaraciones juradas requeridas (s) no se pueden obtener, siempre y cuando se presenten pruebas de que se cumplen los requisitos fundamentales de la ley.

Un estudiante no será considerado elegible cuando se presenta evidencia de que el estudiante no tiene hogar o posibilidad de asistencia a la escuela que no sea con un residente del distrito que no padre que está actuando como el único guardián y defensor de la estudiante.

Un estudiante no será considerado inelegible solamente porque un padre o tutor ofrece regalos o contribuciones limitadas, financieros o de otro tipo, hacia el bienestar del estudiante, siempre que el residente de mantener al estudiante no recibe ningún pago u otra remuneración por parte del padre o tutor para la vivienda actual de los estudiantes y el apoyo. La recepción por parte del residente de la seguridad social u otros beneficios similares en nombre del estudiante no rinde un estudiante elegible.

DECLARACIÓN JURADA DEL ESTUDIANTE:
(Por favor, lea cuidadosamente y marque la casilla correspondiente)

Si el estudiante está viviendo con una persona en el distrito, que no sea el padre o tutor el padre debe completar el Formulario A y la persona que están cuidando a su hijo (a) , debe llenar el Formulario B. Si no hay un contrato , el residente debe completar el Formulario J.

Si el estudiante está viviendo con un padre o tutor y residen temporal o permanentemente con un residente del distrito (aunque el padre tiene su domicilio en otro lugar) , el padre debe completar el Formulario C y la persona que usted reside con debe completar el Formulario D. Si no hay un contrato , el residente debe completar el Formulario J.

Si el estudiante está viviendo temporalmente con un padre o tutor y que residen fuera del distrito y todavía tiene una dirección permanente en el distrito , los padres deben llenar el Formulario E y la persona que usted reside con debe completar el formulario F. Si no hay un contrato , el residente debe completar el Formulario G.

OTRAS CIRCUNSTANCIAS : Por favor, indique si se da alguna de las siguientes opciones :

- El estudiante es hijo de un padre o tutor que se ha mudado a otro distrito como resultado de quedarse sin hogar . (Padre - Complete el Formulario K) (Residente - Complete el Formulario L)
- El alumno ha sido evaluado a través del Equipo de Estudio del Niño y se ha implementado un programa de IEP.
- El alumno tiene necesidades especiales que necesitan ser discutidos con un consejero.
- El alumno tiene necesidades médicas que necesitan ser discutidos con la enfermera. (Plan 504 ___ SI / ___ NO)
 - El estudiante ha sido colocado en el hogar de un residente del distrito que no sea el padre o tutor por orden judicial. (Se le pedirá que proporcione una copia de la orden.)
- El alumno es un niño de un padre o tutor que anteriormente residía en el distrito y es miembro de la Guardia Nacional de Nueva Jersey o las reservas de Estados Unidos ordenó al servicio activo en tiempo de guerra o emergencia nacional .
- El alumno se mantiene en la casa de una persona domiciliada en el barrio , que no sea el padre o tutor legal, y el padre / tutor de un miembro de la Guardia Nacional de Nueva Jersey o el componente de la reserva de las fuerzas armadas de Estados Unidos y ha sido ordenado en el servicio militar activo en las fuerzas armadas de Estados Unidos en tiempo de guerra o emergencia nacional. Si esto se aplica , cuando es el padre o tutor espera que regrese del servicio militar activo ? _____
- El estudiante reside en una propiedad federal ? Y () / N () ¿Dónde? _____
- Circunstancias del estudiante no parecen ser abordado en cualquier lugar en esta solicitud . Comprendo que seré contactado por la administración para obtener más información .

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE FORMULARIO*Si procede, se deben presentar documentos de custodia.*

Estudiante: _____ Sexo: ___ Hombre ___ Mujer
 Apellido Nombre De Pila Segundo Nombre

Lugar de nacimiento: _____ Fecha de Nacimiento: ____ / ____ / ____
 Ciudad Estado País M D Y

Raza (marque todas las que correspondan): ___ African estadounidense ___ White ___ Hispanic ___ Native Americano ___ Asian

Marque todo lo que corresponda:

- Clasificado Estudiante Habilidades Básicas Obligatorio asistió a la Escuela Alternativa
 504 o alerta médica Instrucción en el Hogar Discurso
 Requiere Bilingüe (ESL) Otro Lenguaje hablado si no es el Inglés _____

Madre / Padre / Tutor Registro de Estudiante: (Marque uno)	Madre / Padre / Tutor: (Marque uno)
Dirección:	Dirección:
Ciudad y Código Postal:	Ciudad y Código Postal:
Teléfono de la casa:	Teléfono de la casa:
Teléfono Móvil:	Teléfono Móvil:
Trabajo Lugar y Teléfono:	Trabajo Lugar y Teléfono:
Email:	Email:

Por favor escriba cualquier contacto que usted da permiso para que el estudiante recoger. Se contactará Estos individuos enumerados si un padre / tutor no puede ser alcanzado. Las personas cuyos nombres no se mencionan anteriormente no se les permitirá el contacto con los estudiantes durante el horario escolar. Esto incluye recoger a los estudiantes, los estudiantes visitantes en la escuela, o recibir cualquier información sobre el estudiante. **Marque aquí () si la fijación una lista de varios nombres a este formulario.**

Nombre: _____ Relación: _____ Teléfono #: _____
 Nombre: _____ Relación: _____ Teléfono #: _____
 Nombre: _____ Relación: _____ Teléfono #: _____
 Nombre: _____ Relación: _____ Teléfono #: _____
 Nombre: _____ Relación: _____ Teléfono #: _____

Por favor escriba cualquier otro niños inscritos en el Fairfield Municipio Escuela:

Firma del	1. Nombre: _____ Grado: _____	2. Nombre: _____ Grado: _____			
	3. Nombre: _____ Grado: _____	4. Nombre: _____ Grado: _____			
	padre / tutor: _____	Fecha: _____			
Office Use Only:	SID#: _____ e. r _____	FTS#: _____	Start Date: _____		
	Class of: _____	New: _____	Address Change: _____	Re-Admit: _____	Notification: _____
	Business Office: _____	Computer Room: _____			

Teacher _____

Grade _____

Fairfield Municipio Escuela
375 Gouldtown Woodruff Road
Bridgeton, NJ 08302

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE DE LA SALUD

Por favor complete la siguiente información:

Estudiante: _____
Apellido _____ Nombre _____ Segundo nombre _____

¿El niño tiene seguro de salud? **Sí** _____ En caso afirmativo, el nombre de la compañía aseguradora _____

No _____ NJ FamilyCare ofrece seguro de salud gratuito o de bajo para niños sin seguro y bajo ciertas i Ncome padres. Para obtener más información, llame al 800-701-0710 o visite www.njfamilycare.org aplicar línea. Usted puede conocer mi nombre y dirección en el Programa NJ FamilyCare en contacto conmigo sobre el seguro de salud.

Firma _____ Impreso Nombre _____ Fecha _____

Por escrito el consentimiento necesario conforme a 20 USC § 1232g (b) (1) y 34 CFR 99.30 (b.)

Physician _____ Estudiante Teléfono _____

Dentist _____ Estudiante Teléfono _____

Hospital _____ Teléfono _____

El estudiante es alérgico a:

Medications _____ Food _____ Medio Ambiente _____

Examen de los ojos Última _____ / _____ / _____ No _____ Gafas Sí _____ Contactos Si _____ No _____

El último examen dental _____ / _____ / _____ El estudiante tiene asma? Si _____ No _____

FORM C

¿Tiene el estudiante cualquier limitación o restricción de cualquier tipo? Por favor lista _____

El estudiante ha tenido alguna cirugía reciente? Por favor lista _____

Por favor lista medicamentos diarios _____ N / A _____

Si el estudiante ha recibido las vacunas desde el año pasado por favor envíe una copia de la cartilla de vacunación.

Por favor escriba comentarios adicionales o problemas especiales de salud que puedan afectar a día de su hijo en la escuela.

Yo, el abajo firmante, por la presente autorizo a los oficiales de escuelas de Nueva Jersey Públicas en contacto directamente con las personas nombradas en este formulario y te autorizo a los médicos llamados a rendir tal tratamiento que se considere necesario en caso de emergencia, para la salud de dicho niño.

En el caso de que los médicos, otras personas nombradas en este formulario no puede ser contactado, los oficiales de la escuela están autorizados a tomar las medidas que considere necesarias a su juicio, para la salud del niño mencionado.

No haré responsable al distrito escolar financieramente responsable de la atención de emergencia y / o transporte de dicho niño.

Fairfield Municipio Escuela
375 Gouldtown-Woodruff Road
Bridgeton, NJ 08302

SALIDA TEMPRANA, ESTUDIANTE BAJADA Y RECOGIDA Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD

Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes, hay que adherirse a la siguiente política:

1. **Salida temprano** -. Ningún alumno en la primera infancia hasta el octavo grado se les permitirá salir de la escuela antes de terminar el día a menos que él / ella se reunieron en la oficina de la escuela por su padre / madre / tutor o una persona autorizada **del padre / tutor o persona autorizada por el padre / tutor para que lo / su nombre DEBE presentar una identificación con foto antes de que el niño se le permitirá salir con él / ella.**
2. **Llegadas tempranas para estudiantes** - Los padres / guardianes que dejan a sus hijos en la escuela, debe estacionar en un lugar de estacionamiento designado, y caminar a su hijo a la entrada del Ala-A a las 9:20 am Por favor, tenga en cuenta que los estudiantes de preescolar no pueden ser dejados en la escuela antes de las 9:20 am El adulto caer el niño fuera es necesario esperar a que el niño pre-escolar hasta el día comienza a las 9:20 am *La escuela no provee supervisión antes de las 9:20 am para los estudiantes pre-escolares. Padres / Tutores serán llamados para recoger cualquier estudiante que llegue antes de las 9:20 am Si este comportamiento persiste, la policía y / o servicios de bienestar infantil serán contactados. Dejar a un niño solo se considera "negligencia" en el Estado de Nueva Jersey.*
3. **Estudiante Pick-Up** - Los padres / tutores recogiendo a sus hijos al final de la jornada, debe estacionar en un lugar de estacionamiento designado y esperar fuera de la entrada A-ala. Sign-out comienza a las 3:15 pm Por favor esté preparado para mostrar prueba de identificación.
4. **Pasajeros** - El autobús escolar dejar y recoger a los estudiantes de preescolar en la salida A-ala que da a Gouldtown-Woodruff Road. Por favor, asegúrese que un adulto responsable esté presente en el timeof las pick-ups y bajadas en la parada de autobús de su niño asignado. *Por razones de seguridad, los estudiantes sólo se dará a conocer a los padres / tutores y / u otros adultos que figuran en el formulario de contacto de emergencia. Por favor, esté preparado para mostrar una prueba de identificación al conductor o ayudante cuando se le solicite. Cuando el conductor del autobús y el asistente se determina que no hay nadie y / o supervisor adulto designado en el lugar de bajada, los estudiantes serán devueltos a la escuela. Los padres serán notificados de inmediato las disposiciones necesarias para la recogida de la escuela.*

Firma del Padre / Tutor: _____ **Fecha** ____ / ____ / ____

IDENTIFICACIÓN / LIBERACIÓN DE IMAGEN (Marque una de las siguientes opciones):

___ Yo Conceder permiso para que una imagen fotográfica / que incluye información personal de mi hijo (como el nombre, grado y escuela que se publicará en el distrito y / o escuela de web, de distrito y el periódico local (s), TV y boletín del distrito.) Voy a estar personalmente en contacto con si cualquier información adicional solicitada.

___ Yo No conceda permiso para una foto / imagen que incluye información personal de mi hijo que se publicará en el distrito y / o en el sitio web de la escuela, el distrito y el periódico local (s), TV y boletín del distrito.

Padre / Tutor (letra de molde) _____

Padre / Guardian (Firma) _____ **Fecha** ____ / ____ / ____

Fairfield Township School
Home Language Survey
Cuestionario de Padres/Guardianes

Por Favor Escribe con Letras de Imprenta

Nombre del niño/a:

(Primer nombre)

(Nombre medio)

(Apellido)

Fecha de nacimiento ____/____/____
(mes) (día) (año)

Cuando entro en la escuela ____/____/____
(mes) (día) (año)

Persona llenando el cuestionario () Madre () Padre () Abuelo/a () Guardián () Otro _____

Por Favor Contesta las siguientes preguntas para saber algo de su hijo/a:

1. ¿Qué idioma que el niño aprenda cuando él / ella primero comenzó a hablar?
2. ¿Qué idioma habla la familia en casa la mayor parte del tiempo?
3. ¿Qué idioma habla la madre (tutor) con el hijo mayor parte del tiempo?
4. ¿Qué idioma habla el padre (tutor) con el hijo mayor parte del tiempo?
5. ¿Qué idioma habla el niño a su / su madre la mayor parte del tiempo?
6. ¿Qué idioma habla el niño a su / su padre la mayor parte del tiempo?
7. ¿Qué idioma habla el niño a su / sus hermanos y hermanas la mayoría de las veces? _____
8. ¿Qué idioma habla el niño a su / sus amigos la mayoría de las veces?
9. Por favor escriba cualquier escuela de su hijo asistió antes de venir a nuestro programa. _____
10. ¿En qué idioma desea recibir información de la escuela?
11. ¿Qué nombre se utiliza para su hijo? _____ Si nos quiere llamar a su hijo un nombre diferente, especifique: _____
12. ¿Qué hace el niño llama a su / su madre (tutor)?
13. ¿Qué hace el niño llama a su / su padre (tutor)?
14. Enumerar los alimentos que su hijo le gusta comer?
15. Enumerar los alimentos que su hijo no le gusta comer?
16. ¿Cómo su hijo le dice que él / ella tiene que ir al baño?
17. ¿Disfruta su hijo mirando libros?
18. ¿Tiene libros para niños disponibles en el idioma materno del niño?
19. Cuando nació el niño?
20. ¿Qué país o países son los más importantes a los antecedentes culturales de su familia? _____
21. La investigación nos dice que una de las cosas más importantes que podemos hacer para ayudar a los niños a tener éxito en la escuela y hacen bien en Inglés es el apoyo a su lengua materna. ¿Quieres más información sobre cualquiera de estos recursos y las actividades?
() Los libros de cuentos en la lengua materna del niño que la familia puede pedir prestado de la escuela
() Los talleres para padres sobre cómo ayudar al niño a mantener el aprendizaje en su lengua materna
(s) también ayudar él / ella para aprender Inglés
() Oportunidades para leer historias en su lengua materna a la clase

- () Las oportunidades para compartir un poco de su cultura con los niños - tales como alimentos favoritos, juegos, canciones, el arte o la artesanía
- () Boletín de ideas sobre cómo ayudar a su hijo a aprender en su / su lengua materna.

Fairfield Municipio Escuela

375 Gouldtown-Woodruff Rd.

Bridgeton, NJ 08302

Teléfono: 856-453-1882 / Fax: 856-45 3-7 189

Estimados Padres / Tutores:

Por favor tome un momento para completar esta breve inscripción para el Portal de Padres con el fin de ver su hijo (s) 's asignaciones, grados (1-8 solamente) y la asistencia. Inscripciones completadas deberán ser devueltos a la oficina principal.

Por favor escribir en limpio para evitar cualquier complicación con su cuenta.

Padre / Tutor Dirección de correo electrónico: _____

Padre / Guardián Apellido: _____

Padre Guardián Nombre _____

Anote todos los niños matriculados en la escuela y el grado:

Apellido del estudiante	Nombre del Estudiante	Grado

Una vez registrado, recibirá un correo electrónico con instrucciones sobre cómo iniciar la sesión. Si tiene alguna dificultad con su nombre de usuario y contraseña, por favor póngase en contacto con la escuela al 856-453-1882.

PRE-SCHOOL STUDENTS

No se demore vacunarse contra la gripe de su hijo hoy!

Vacunas contra la gripe estacional son necesarios para los niños matriculados en la enseñanza preescolar.

La vacuna debe administrarse antes de ³¹ de diciembre, su hijo no se le permitirá regresar a la escuela en enero.

Programe su cita ahora y enviar pruebas de la vacuna fue recibida. Las vacunas pueden ser proporcionados por el médico de su hijo o con las clínicas locales.

Clínicas locales incluyen:

Completar Profesionales de Atención Médica Pediátrica y Familia - 451-4700
265 Irving Avenue, Bridgeton, NJ 08302

RiteCare - Alta Deerfield (En el interior de la Shoprite) - 451-4700
1000 North Pearl Street, Bridgeton, NJ 08302

Cumberland County Health Department - 327-7602

¡Gracias!

Por favor llame a la Sra. Griffiths, RN, BSN con cualquier pregunta al 453-1882 x4.

Búsqueda de la Excelencia Educativa

Fairfield El municipio de la Junta de Educación 5132

CÓDIGO DE VESTIMENTA ESTUDIANTEL

La Junta de Educación cree que los estudiantes perfectamente ataviados se enorgullecen de sí mismos, por lo tanto, son más propensos a practicar hábitos de auto-disciplina y mostrar una actitud positiva y su comportamiento en la escuela. Por lo tanto, los uniformes escolares deben ser usados, ya que han sido solicitados por el director, el personal y los padres. El director de la escuela se asegurará de que la asistencia se proporciona a los estudiantes con desventajas económicas. La asistencia puede incluir, pero no limitarse a, el suministro de información sobre cómo y dónde obtener el uniforme considerando las limitaciones presupuestarias de los padres. El uniforme específico ha sido determinado por el director, el personal y los padres de cada escuela que aparece a continuación. Cualquier cambio en el uniforme requerido debe ser aprobado por la Junta de Educación no menos de tres meses antes de su implementación.

Esta política no impedirá que los estudiantes que participan en una organización juvenil reconocida a nivel nacional, que es aprobado por el Consejo de Educación, desde vestidos con uniformes de la escuela en los días que la organización ha programado una reunión. El director podrá autorizar excepciones a los requisitos uniformes sobre una base caso individual, como Día de la Foto Individual, Spirit Day o carácter actividades Ed.

Además se aplicarán las siguientes disposiciones generales del código de vestimenta:

1. Se espera que todos los estudiantes usen todo el uniforme en todo momento siempre que estén en la escuela o están asistiendo a una actividad escolar a menos que expresamente se concede permiso para que un juego o un baile, etc
2. Los estudiantes de transferencia serán permitidos dos días de gracia para adquirir el uniforme.
3. Uniforme total debe ser visible en todo momento.
4. Ningún sombrero (o tocados de cualquier tipo) pueden ser usados bajo techo.
5. No hay abrigos, chaquetas, u otras prendas exteriores, incluyendo las camisetas o sudaderas con capucha, puede ser usado en interiores.
6. Sin adornos, logos o escritura permitidos en el exterior del uniforme. Camisas estilo polo con el logotipo de la escuela también pueden ser usados.
7. No hay grandes joyas, si los lleva, collares deben ser usados bajo las copas.

1. Ropa rasgada y / o sucio
2. Tight ropa / de forma ajustada
3. Anteojos oscuros (excepto por razones médicas)
4. Los peines y picos usados en el pelo
5. Cualquier accesorio que puede ser utilizado como un arma potencial.
6. Cualquier accesorio relacionado con pandillas.

Los siguientes son ejemplos de vestimenta inaceptable para los estudiantes durante el horario escolar:

El uniforme aprobada constará de:

Camisetas y tops

- Colores permitidos para las camisas son de color azul royal y azul marino.No se permiten otros colores;
- Manga de la camisa de polo del estilo largo o corto con un collar (no debe ser firme y ceñido o de gran tamaño, no t-shirts.)
 - Tops deben usar metido en fondos o escondido y bloused;
- Un azul, negro o azul marino chaqueta de punto (sin capucha) se pueden usar además de una camisa de polo;
- Cuello de tortuga, si se usan, deben ser usados bajo la camisa de polo y ser azul marino o azul marino;
- Las camisetas pueden ser de manga corta o de manga larga y pueden ser de color blanco sólido, azul marino sólido, sólido azul marino negro o sólido solamente.No se permite ninguna otra camiseta color.
- No hay tapas que contienen logos, escritura u otras ilustraciones pueden ser usados, con la excepción del

Viste Violaciones Código (Según el Código de Disciplina del Estudiante)	
1 st Ofensa	Advertencia verbal
2 nd Ofensa	Escrito Advertencia Notificación a los padres
3 rd Ofensa	1-2 Días Admin. Detención

Fairfield Municipio Logotipos de la escuela y / o el nombre.

Pantalones de color caqui

- Pantalones (se debe usar con un cinturón en la cintura.);
- Faldas, vestidos, pantalones cortos y puentes faldas deben ser más cortos de 2 pulgadas arriba de la rodilla;
- No se permiten pantalones cortos tipo de carga y el pintor y pantalones cortos con lazos en la pierna;
- Pantalones de Capri;
- No se permite Jeggings y ropa de yoga.

Directrices Bottom

- Todos los fondos deben estar en forma adecuada (no muy fuerte, no holgada y usado en la cintura.);
- No se permiten pantalones "Cargo-Style" con los bolsillos junto a la pierna;
- No se permiten pantalones con lazos en las piernas;
- No se permiten pantalones de estiramiento;
- Medias deben ser neutrales (piel de tono), azul real, azul marino, negro o blanco.

Calzado

- Se permiten los zapatos, zapatillas de deporte y zapatos deportivos de cualquier color;
- Botas, sin ornamentación que no sea un nombre de compañía están permitidos en cualquier color sólido;
- Los pantalones deben ser usados sobre las botas, no en el interior;
- Cordones de zapatos o correas de cierre de velcro deben ser del mismo color que los zapatos;
- Todo el calzado debe cubrir todo el pie;
- No se permiten zapatos abiertos y sandalias;
- Sin tacones;
- No hay pantuflas;
- El calzado debe ser atado o cierre de velcro atado en todo momento;
- No se permiten zapatos con ruedas y / o luces;

Calcetines

- Debe ser de color blanco, negro, azul marino o azul marino;
- Medias / medias son aceptables;
- Leggings, por debajo o en la rodilla puede ser usado debajo de pantalones cortos, faldas o jumpers y no presente brillos, los nombres de caras;
- Leggings deben tobillo o la rodilla alta.

Cinturones

- Debe ser de color negro, marrón, beige / color caqui o negro con una pequeña hebilla (3 "o menos) y sin ornamentación;
- Debe ser usado con los pantalones que tienen presillas..Nota: Los pantalones sin presillas no requerirán un cinturón.
- Cinturones son opcionales para Pre-K, a través de 2^o grado los estudiantes.Los estudiantes están obligados a llevar cinturones a partir de la nota 3rd.

Joyería Body Ornamentación

- Pendientes se pueden usar siempre y cuando no sean mayores de un cuarto;
- No se permiten perforaciones corporales visibles y / o tatuajes.

Diademas

- Vendas de hasta 2 pulgadas de ancho se pueden usar, pero deben ser de color blanco, negro, azul marino o azul marino.

Bolsas de libros

. Se puede usar cualquier estilo, forma o color.

Los estudiantes que opten por no cumplir con estas directrices serán sujetos a acción disciplinaria de acuerdo con la actual política de disciplina del distrito.

Referencias legales:

NJSA 18A :11-1 Poderes y Deberes generales obligatorias
NJSA 18A :11-7 Los resultados relativos a los códigos de vestimenta escolar
NJSA 18A :11-8 Adopción del código de vestimenta para la escuela permite
NJSA 18A :11-9 Prohibición de ropa relacionada con pandillas
NJSA 18A :37-1 Presentación de los alumnos a la autoridad